



بطاقة المنصب

المنصب	مهمة المنصب
مدير المعهد الوطني للإحصاء والاقتصاد التطبيقي	تنظيم وإدارة المعهد الوطني للإحصاء والاقتصاد التطبيقي
✓	✓
تسيير المعهد وتنسيق جميع أنشطته؛	أنشطة المنصب
✓	✓
العمل ضمن الصلاحيات المخولة له على وضع وبلورة خطط المعهد وإستراتيجية عمله وضمان إشعاعه العلمي والمعرفي؛	
✓	✓
السهر على حسن سير الدراسات والقيام بأعمال المراقبة واتخاذ جميع التدابير الملائمة لضمان جودة التكوين بالمعهد؛	
✓	✓
تعزيز دور المعهد في مجال البحث العلمي والتكنولوجي في إطار دراسات الدكتوراه أو الماجستير ونشر المعرفة في الميادين المرتبطة باختصاصات المعهد؛	
✓	✓
وضع وتبني تنفيذ البرامج المرتبطة بالتكوين المستمر واستكمال الخبرة في مجالات اختصاص المعهد وذلك بشراكة مع هيئات وطنية أو أجنبية؛	
✓	✓
ربط وتقوية علاقات التعاون والشراكة مع المعاهد والمؤسسات المماثلة ومع أي هيئة عامة أو خاصة وطنية أو دولية تهتم بالبحث والتكوين في مجال اختصاص المعهد؛	
✓	✓
رئاسة مجلس المؤسسة المنصوص عليه في المادة 35 من القانون رقم 01.00 المتعلق بالتعليم العالي ويحدد جدول أعماله طبق الشروط المحددة في النظام الداخلي لهذا المجلس؛	
✓	✓
ضمان التدبير الإداري والمالي للمعهد و السهر على تأطير الموارد البشرية للمعهد واقتراح الإجراءات والتدابير المرتبطة بتسييرها؛	
✓	✓
السهر على احترام النصوص التشريعية والتنظيمية الجاري بها العمل والنظام الداخلي داخل المعهد ويجوز له أن يتخذ جميع التدابير التي تستلزمها الظروف؛	
✓	✓
إعداد تقارير دورية بإنجازات المعهد والاقتراحات لتطويره.	